

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

28.01.2021

№ 15

г. Цимлянск

Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

Приказываю:

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий финансовым отделом  
Администрации Цимлянского района



Т.В. Ананьева

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**  
внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация  
результатов проверок, ревизий и обследований»

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее - стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее - Федеральный стандарт).

2. Финансовый отдел Администрации Цимлянского района (далее – Финансовый отдел) осуществляет реализацию результатов проверок, ревизий и обследований в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего стандарта.

3. В целях реализации пункта 6 Федерального стандарта рассмотрение акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия осуществляется в следующем порядке.

После вручения (направления) объекту контроля копии акта, заключения, заведующий финансовым отделом Администрации Цимлянского района либо лицо, его замещающее информируется о результатах контрольного мероприятия в виде служебной записки с приложением акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия.

Принятие решения заведующим финансовым отделом Администрации Цимлянского района либо лицом, его замещающим по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия оформляется по форме согласно приложению к стандарту №1.

4. В соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания Финансовый отдел направляет их копии по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, отраслевым (функциональным) отделам Администрации Цимлянского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

Приложение №1  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля «Реализация  
результатов проверок, ревизий и  
обследований»

**РЕШЕНИЕ**  
заведующего финансовым отделом  
Администрации Цимлянского района либо  
лица, его замещающего

по результатам рассмотрения акта (заключения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (может быть указан метод контроля, объект контроля)

**1. По результатам рассмотрения акта (заключения)**

\_\_\_\_\_ (может быть указан метод контроля, объект контроля, дата акта проверки (заключения))

принято решение:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия)

\_\_\_\_\_).

(объект контроля)

**2.** Должностному лицу, ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель проверочной группы) обеспечить контроль за устранением выявленных нарушений.

*Справочно: в случае необходимости содержание решения может корректироваться (сокращаться или дополняться).*

Заведующий финансовым отделом  
Администрации Цимлянского района

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г