

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.12.2020 | № 338 | г. Цимлянск |

О порядке рассмотрения заявлений муниципальных служащих Администрации Цимлянского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 13.7 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь статьями 25, 57 Устава муниципального образования «Цимлянский район», Собрание депутатов Цимлянского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих Администрации Цимлянского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Кулик А.В.

Председатель Собрания депутатов –

глава Цимлянского района Л.П. Перфилова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Цимлянского района от 22.12.2020 № 338

Порядок

рассмотрения заявлений муниципальных служащих Администрации Цимлянского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих Администрации Цимлянского района (далее - муниципальные служащие) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Цимлянского района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Заявление муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) представляется по форме и в сроки, установленные Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – Областной закон).

3. Прием заявлений осуществляет сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района (далее – сектор).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению к настоящему порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему в день подачи заявления.

5. Сектор в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное его рассмотрение и по его результатам готовит мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение в течение одного рабочего дня со дня его подготовки направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 статьи 137 Областного закона. К мотивированному заключению должны прилагаться заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии).

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения.

8. Результаты рассмотрения заявления и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случае в отсутствия его на службе по уважительным причинам.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся сектором в течение 5 лет.

Председатель Собрания депутатов –

глава Цимлянского района Л.П. Перфилова

Приложение

к порядку рассмотрения заявлений

муниципальных служащих Администрации Цимлянского

района о получении разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | Ф.И.О.  и подпись лица, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего | Решение представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Председатель Собрания депутатов –

глава Цимлянского района Л.П. Перфилова