

Приложение № 1  
к Положению  
о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений Цимлянского  
района и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
отдел культуры Администрации Цимлянского  
района  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета муниципального района)  
заведующий Л.М. Степанова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 27 » декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1   
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов  
от « 27 » декабря 2019 г.

Наименование муниципального учреждения  
Цимлянского района (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение  
культуры Цимлянского района «Центральная межпоселенческая библиотека»  
Виды деятельности муниципального учреждения  
Цимлянского района (обособленного подразделения) деятельность библиотек

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020 г.
Дата окончания действия	31.12.2020 г.
Код по сводному реестру	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>	
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Единица измерения	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
																	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Не указано	количество посещений	Единица	642	132534	132534	132534	-	-	-	5%	6600	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. От 03.07.2016) "О библиотечном деле"**(с изм. и доп.,вступ. В силу с 03.10.2016)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Печатная информация у входа в библиотеку, в фойе библиотеки, индивидуальное и коллективное информирование, информация в сети Интернет (сайт МБУК ЦР «ЦМБ» - <a href="http://cimlib.ru">cimlib.ru</a> )	Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги	Информация обновляется по мере её изменения, не реже 1 раза в квартал





### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>	
								(наименование показателя) <sup>4</sup>	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)		
	Наименование <sup>4</sup>	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>	В процентах	В абсолютных показателях													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
900400099.0.ББ72АА00000	Культурно-массовых (методических (семинар, конференция) в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	количество мероприятий	Единица	642	7	7	7	-	-	-	Не указано	Не указано	
						количество участников мероприятий	Человек	792	31	31	31	-	-	-	Не указано	Не указано	
						количество проведенных мероприятий	Человеко-день	540	146	146	146	-	-	-	Не указано	Не указано	
						количество проведенных мероприятий	Час	356	1165	1165	1165	-	-	-	Не указано	Не указано	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. От 03.07.2016) "О библиотечном деле"(с изм. и доп.,вступ. В силу с 03.10.2016)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Индивидуальное и групповое информирование с помощью электронной почты или по телефону	Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги	Информация обновляется по мере её изменения, не реже 1 раза в квартал





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Описание работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>	
						(наименование показателя) <sup>4</sup>	Единица измерения			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Наименование <sup>4</sup>	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Цимлянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	ежеквартально	отдел культуры Администрации Цимлянского района
Внеплановые проверки	при поступлении жалобы	отдел культуры Администрации Цимлянского района
Плановые проверки правильности ведения книги обращений	ежеквартально	отдел культуры Администрации Цимлянского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания приложение № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цимлянского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 5 числа следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup> нет

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».

3. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**

г. Цимлянск, ул. Ленина, 24 тел. 2-13-65

ПРИКАЗ № 116

25.12.2019г.

г. Цимлянск

«О работе в выходной день»

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию новогодних праздников,

**приказываю:**

1. Объявить рабочими днями 28.12.2019, 29.12.2019, 03.01.2020, 04.01.2020, 05.01.2020, 07.01.2020 с последующим предоставлением отгулов, следующим работникам:
  - Горшковой В. Г. – директору МБУК ЦР «ЦДК».
2. Объявить рабочими днями 03.01.2020, 04.01.2020 с последующим предоставлением отгулов, следующим работникам:
  - Сумцовой Г.А. – директору МБУК ЦР «ЦДК»;
  - Сапоновой Л.А. – директору МБУК ЦР «ЦМБ».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом культуры



Л.М. Степанова