Приложение № 2

к приказу Контрольно-счетной

палаты Цимлянского района

от «14» апреля 2020 № 13-од

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД)**

**«Порядок организации методологического обеспечения деятельности контрольно- счетной палаты Цимлянского района»**

Стандарт подлежит применению с 14 апреля 2020 года

г. Цимлянск 2020

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1. | Общие положения..........................................................................................3 | |
| 2. | Требования к содержаниям стандартов и методических  рекомендаций Контрольно-счётной палаты..............................................4 | |
| 3. | Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты..............................................5 | |
| 4. | Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций................................................6 | |
| 5. | Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций................................................................................................6 | |
| 6. | Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации................................................................................................7 | |
|  | Приложение 1: «Титульный лист стандарта внешнего  муниципального финансового контроля»..................................................8 | |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты Цимлянского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 10 Положения о Контрольно-счётной палате Цимлянского района (далее – Контрольно-счётная палата), утверждённого Решением Собрания депутатов Цимлянского района от 12.01.2018 № 310, внутренними документами Контрольно-счётной палаты.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утвержденных Коллегией Счетной палатой Российской Федерации от 17 октября 2014 года № 47К(993).

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утверждённого Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 20.04.2012 № 18К (851)).

1.4. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счётной палаты, деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.5. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

– порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций;

– требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);

– порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты;

– порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты;

– порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты;

– порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты.

1.6. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты, взаимоувязанной с системой стандартов Счётной палаты Российской Федерации, Контрольно-счётной палаты Ростовской области, типовыми стандартами АКСОР Союза МКСО.

1.7. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты разрабатываются ею самостоятельно.

1.8. Система методологического обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации.

1.9. Методические рекомендации Контрольно-счётной палаты содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Исполнение стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты обязательно всеми сотрудниками Контрольно-счётной палаты.

**2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты**

2.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

– целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

– четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

– логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

– полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

– преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

– подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

– единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

Положения стандартов и методических документов Контрольно-счётной палаты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, положениям Регламента Контрольно-счётной палаты, другим нормативным документам Контрольно-счётной палаты, а также основополагающим и руководящим принципам финансового контроля.

2.2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты должны иметь следующую структуру:

– титульный лист – оформленный в соответствии с приложением 1 настоящему Стандарту;

– содержание – включающее номера разделов, их наименование и номера страниц, на которых они размещены;

– регламентирующие параметры – ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;

– общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;

– цель и задачи стандарта и методических рекомендаций - назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

– взаимосвязь с другими стандартами – ссылки на соответствующие положения других стандартов;

– характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приёмов решения проблем, рассматриваемых в них;

– перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;

– приложения (при необходимости).

**3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты**

3.1. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, её изучение и обобщение, подготовка проекта документа, доработка проекта с учётом внесенных замечаний и предложений.

3.2. При разработке стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты могут использоваться международные и национальные стандарты в области муниципального контроля, аудита и финансовой отчётности.

3.3. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты могут быть привлечены эксперты и специалисты.

**4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов**

**стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной**

**палаты**

4.1. Проекты стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты обсуждаются должностными лицами Контрольно-счётной палаты для внесения предложений, замечаний и согласования.

4.2. Доработанные проекты стандартов и методических рекомендаций рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном локальными правовыми актами Контрольно-счётной палаты.

**5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты**

5.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты вступают в силу с момента их утверждения.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2. Утверждённые стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты на бумажных носителях хранятся в Контрольно-счётной палате.

**6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты**

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения Контрольно-счётной палаты требованиям внешнего муниципального финансового контроля;

- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- для повышения качества выполнения полномочий, закреплённых за Контрольно-счётной палатой.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты признаются утратившими силу при объёме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется в порядке, установленном в Контрольно-счётной палате.

Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счётной палаты, а также изменения, внесённые в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учётом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.

Приложение № 1 к Стандарту организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты Цимлянского района»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Полное наименование стандарта внешнего муниципального финансового контроля**

Стандарт подлежит применению с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

г. Цимлянск \_\_\_\_

(год)