Доклад

о соблюдении антикоррупционных стандартов

Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для МБУ «ЦСО» ЦР систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции. МБУ «ЦСО» ЦР приняты следующие антикоррупционные стандарты:

**Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУ «ЦСО» ЦР утвержденный приказом МБУ «ЦСО» ЦР от 29.12.2018 № 101 – П «Об утверждении нормативных и иных документов по противодействию коррупции».**

 Введение Стандарта осуществлено в целях предупреждения коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд учреждения, совершенствования этой деятельности и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

 Задачи введения Стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в сфере осуществления закупок для нужд учреждения;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере осуществления закупок для нужд учреждения;

- формирование в учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности в сфере осуществления закупок для нужд учреждения;

- повышение ответственности работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок для нужд учреждения, и при выполнении ими своих прав и обязанностей.

Стандарт применяется в деятельности учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг. Стандарт обязателен для исполнения работниками, входящими в состав контрактной службы учреждения.

Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют ответственные за реализацию антикоррупционной политики, определенные в локальных актах учреждения.

Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволении:

- Обращения и заявления граждан и работников учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В целях предупреждения коррупции в учреждении при организации закупок устанавливаются следующие

1. Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством;

- участие в работе комиссии по закупкам физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, предложений, запросе цен либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны‚ к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд;

- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупки, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2. Ограничения:

- размещение закупок, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на формирование комиссии по закупкам с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурентных закупок;

- на принятие решения о способе размещения заказа;

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором (контрактом);

- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

За применение и исполнение Стандарта несут ответственность работники учреждения, занимающиеся закупочной деятельностью.

Учреждение информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Учреждение реализует требования Стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности.

Стандарт включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в учреждении должностями.

В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п., по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в учреждении должностями.

В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

- подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками учреждения;

- предоставление согласия на обработку персональных данных;

- подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение учреждением Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

Требования Стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур и являются неотъемлемой частью документации о закупке учреждением.

На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки, и в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений.

Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников участников закупки/контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника — участника закупки/контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУ «ЦСО» ЦР, утвержденные приказом МБУ «ЦСО» ЦР от 03.11.2017 № 77 – П «Об утверждении положения о конфликте интересов в МБУ «ЦСО» ЦР».**

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБУ «ЦСО» ЦР:

- добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника;

- прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов;

- законность и противодействие коррупции - приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития:

а) Общие требования к взаимодействию с третьими лицами - важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения;

 Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

б) Отношения с потребителями - добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Учреждением являются главными приоритетами в отношениях с получателями социальных услуг (законными представителями).

Деятельность Учреждения на реализацию основных задач социального обслуживания: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья получателей социальных услуг.

 В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на получателей социальных услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

 Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

 Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

 Если работника, получателя социальных услуг (законного представителя) и т.д. Учреждения принуждают на любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного принятия необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности;

в) Мошенническая деятельность - любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства;

г) Деятельность с использованием методов принуждения - нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

 Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства;

д) Деятельность на основе сговора - действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

е) Обструкционная деятельность - не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Учреждением. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

- Обращение с подарками:

Подарки (выгоды) - это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

 Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Учреждением договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

- Недопущение конфликта интересов:

Развитие потенциала работников Учреждения является ключевой задачей руководства. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

 - работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;

 - работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции;

- Конфиденциальность:

Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

 Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.